

ПК 25 -2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Обозначение положения

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 1 от 26 сентября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «Южно-
Уральский многопрофильный колледж»
А.П. Большаков
«26» сентября 2013г.
Введено в действие
Приказом № 1134 от 26 сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

Наименование

ПК 25 -2013

Обозначение

Челябинск
2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г., Уставом колледжа и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 2.1.1. по собственному желанию;
- 2.1.2. в порядке перевода в другую профессиональную образовательную организацию;
- 2.1.3. в связи с окончанием колледжа;
- 2.1.4. по состоянию здоровья;
- 2.1.5. как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 2.1.6. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 2.1.7. за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии и иных локальных актов колледжа;
- 2.1.8. в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 2.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;
- 2.1.10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, - по согласованию с родителями (законными представителями). Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.4. Отчисление в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой профессиональной образовательной организации. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, - по согласованию с родителями (законными представителями).

2.5. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

2.7. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

2.8. За не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
 - ✓ не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки при переводе из другой профессиональной образовательной организации или со специальности (профессии) на специальность (профессию);
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- не представившие курсовую работу, не явившиеся на защиту курсовой работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку за курсовую работу;
- не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику, а также не представившие отчет по практике или не получившие за практику зачет;
- получившие неудовлетворительную оценку при вторичной передаче дисциплины (междисциплинарного курса) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

Основаниями отчисления обучающихся является:

- не прохождение итоговой аттестации ;
- получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

Перед отчислением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности - не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, заведующие отделениями колледжа могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялась мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории колледжа;

- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;
- порча книг библиотеки колледжа,
- подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях (производственной практике), обучающийся представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа (классным руководителем, заведующим отделением) от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее, чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.10. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.12. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.13. настоящего Положения.

2.13. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей).

2.14. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

2.15. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, справка об обучении, форма которой устанавливается колледжем.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.16. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

2.17. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.19. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 18 лет, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Порядок и условия восстановления в колледже

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восста-

новление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе администрации, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, при наличии в ней вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (профессий) подготовки, при этом основа обучения (бесплатная или платная) сохраняется на усмотрение администрации колледжа.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.5. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласованием с заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения.

3.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту; учебные дисциплины (модули), равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме учебного плана колледжа по специальности (профессии) до конца учебного года. Если при восстановлении выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.9. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.10. В колледже плата за восстановление не взимается.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а так же колледж вправе принимать обучающихся в порядке пере-

вода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

4.2. При переводе из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию с указанием названия в приказе.

4.3. При переводе из другой профессиональной образовательной организации в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной профессиональной образовательной организации и зачисляется в колледж в порядке перевода.

4.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) среднего профессионального образования и форму обучения, уровень среднего профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.5. В колледже при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод обучающихся в колледж осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места).

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте колледжа и обновляется ежемесячно.

4.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной профессиональной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж на конкурсной основе по результатам аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

При этом исходной профессиональной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении образца, установленного исходной профессиональной образовательной организацией. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.9. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представ-

ленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование профессиональной образовательной организации)

на специальность (профессию) _____
(наименование специальности (профессии))

на _____
(базовую, углубленную) подготовку среднего профессионального образования

на _____ курс на _____ форму обучения".

В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, - по согласованию с родителями (законными представителями).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест с досдачей общеобразовательных дисциплин учебного плана колледжа по соответствующему профилю получаемого образования.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод с обучения с оплатой стоимости на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, в соответствии с Положением о порядке перевода с платного на бесплатное обучение в колледже.

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

_____19__ г. рождения,

(фамилия, имя, отчество)

обучалась(ся) на очном отделении в ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности

«_____» за счет

бюджетных ассигнований областного бюджета с _____ 201_г. (Приказ о за-

числении № ___ от _____) по _____ 201_г. (Приказ об отчислении № ___ от

_____ по собственному желанию.)

Директор

ФИО

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(фамилия, имя, отчество)

19__ г. рождения, обучалась(ся) на очном отделении в ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности

« _____ » с

_____ 20__ г. (Пр. о зачислении № ____ от _____ 20__ г.)

по _____ 20__ г. (Пр. №__ от _____ 20__ г. об отчислении в связи с окончанием)

Решением Государственной квалификационной комиссии от _____ 20__ г., _____ присвоена квалификация

(ФИО)

« _____ » и выдан диплом государственного образца за номером _____, регистрационный номер _____.

Директор

ФИО

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

_____ 19__ г. рождения,

(фамилия, имя, отчество)

обучалась(ся) на очном отделении в ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности « _____

_____ » по договору об оказании платных

образовательных услуг с _____ 201_ г. (Приказ о зачислении № ___ от _____)

по _____ 201_ г. (Приказ об отчислении № ___ от _____ по собственному желанию.)

Директор

ФИО

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____, 19__ г. рождения в том, что он(а) за период обучения в колледже по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на специальности «_____» с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. изучил(а) следующие дисциплины и имеет итоговые оценки:

Д и с ц и п л и н а	Кол-во часов	О ц е н к а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Приказом № ____ от _____ **ФИО** отчислен(а) из колледжа по собственному желанию.

М.П.

Директор

ФИО

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____, 19__ г. рождения в том, что он(а) за период обучения в колледже по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на специальности «_____» с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. изучил(а) следующие дисциплины и имеет итоговые оценки:

Дисциплина	Кол-во часов	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Приказом № ____ от _____ ФИО отчислен(а) из колледжа по собственному желанию.

М.П.

Директор

ФИО